









# Progetto SISMA – Accesso Intestatari

Manuale Accesso a Gedisi per gli Intestatari





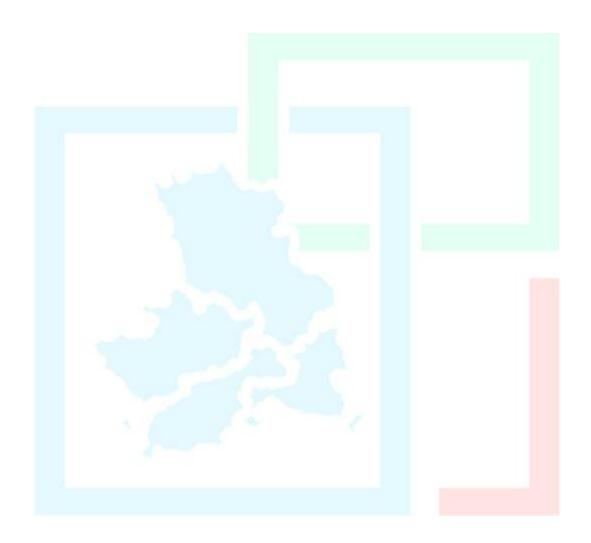






## Sommario

1	Accesso in Piattaforma	3
2	Contratti da Intestatario	5
	Richieste di Contributo da Intestatario	
4	Manifestazioni di Volontà	9
5	Dichiarazione di Rinuncia	10













#### 1 Accesso in Piattaforma

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID sul portale presente al seguente link https://gedisi.sisma2016.gov.it/s/, è possibile visualizzare le istanze presentate a proprio nome dal tecnico incaricato.

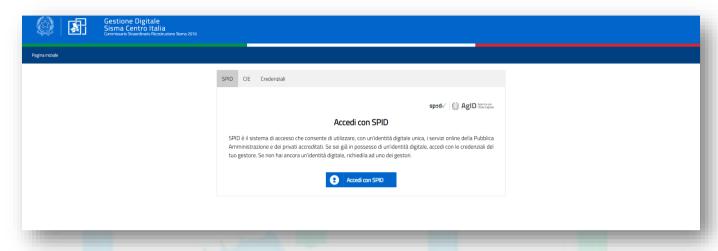


Figura 1 – Accesso in piattaforma

Verranno visualizzate le card relative rispettivamente al Sisma Centro Italia 2016 e al Sisma Ischia 2017.

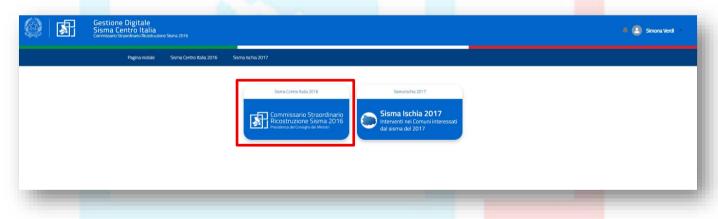


Figura 2 – Card Sisma Centro Italia/Ischia

Cliccando su Sisma Centro Italia 2016 e quindi sulla card Servizi per Cittadini si potrà accedere alla visualizzazione delle istanze.











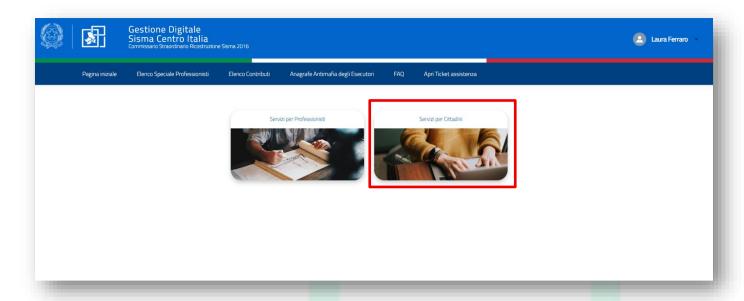


Figura 3 - Card Professionisti/Cittadini

All'interno della schermata saranno presenti quattro tab di navigazione:

- 1- Contratti da Intestatario;
- 2- Richieste di Contributo da intestatario:
- 3- Manifestazioni di Volontà;
- 4- Dichiarazioni di Rinuncia;

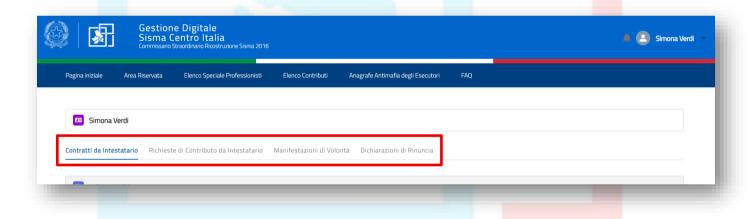


Figura 4 – Navigazione











#### 2 Contratti da Intestatario

Accedendo al tab *Contratti da Intestatario* verranno visualizzati i contratti, in cui si risulta come intestatari, in stato Protocollato, Modificato o Annullato.

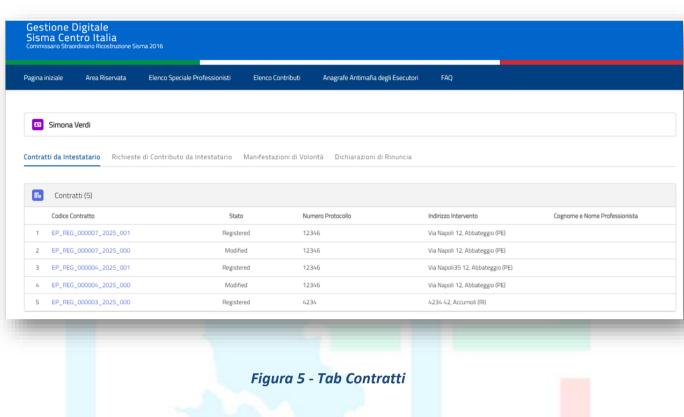


Figura 5 - Tab Contratti







Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 Presidenza del Consiglio dei Ministri



Cliccando sul Codice Contratto si potrà accedere al dettaglio dello stesso.

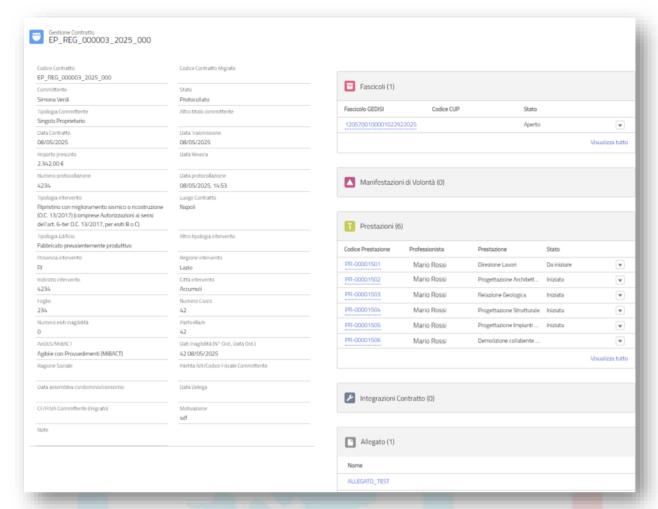


Figura 6 - Dettaglio Contratto

Nella parte sinistra della pagina saranno elencate le informazioni principali inserite in fase di compilazione del contratto da parte del Professionista Coordinatore dell'intervento, mentre in quella destra saranno presenti i seguenti riquadri:

- Fascicoli: elenco dei fascicoli a cui quel contratto è collegato, cliccando sul numero del fascicolo sarà possibile visualizzarlo nel dettaglio;
- Mainifestazioni di Volontà: elenco delle eventuali Manifestazioni di Volontà censite all'interno del contratto.
- **Prestazioni**: elenco delle prestazioni svolte dai tecnici interessati all'intervento, verranno quindi, specificati Nome e Cognome (del tecnico incaricato per quella prestazione), Prestazione e Stato della stessa. Cliccando sul codice della prestazione sarà possibile visualizzarne il dettaglio.
- **Integrazioni Contratto**: elenco delle eventuali istanze di addendum (aggiunta di professionisti/prestazioni) o di risoluzioni (rimozione professionisti/prestazioni); anche in questo caso si potrà accedere al dettaglio cliccando sul *Codice* dell'addendum/risoluzione.
- Allegato: elenco di tutti gli allegati al contratto o alle sue integrazioni, scaricabili cliccando sul nome dell'allegato.











### 3 Richieste di Contributo da Intestatario

All'intero del tab *Richieste di Contributo da Intestatario* verrà visualizzata una tabella con l'elenco dei propri fascicoli.

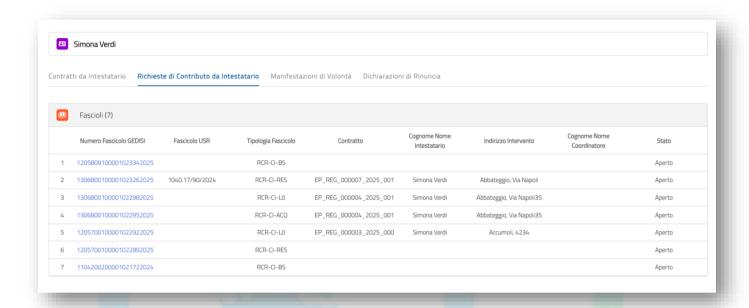


Figura 7 - Elenco Richieste di Contributo

Cliccando sul *Numero Fascicolo Gedisi* si potrà accedere al dettaglio del fascicolo, e quindi a tutte le istanze al suo interno.











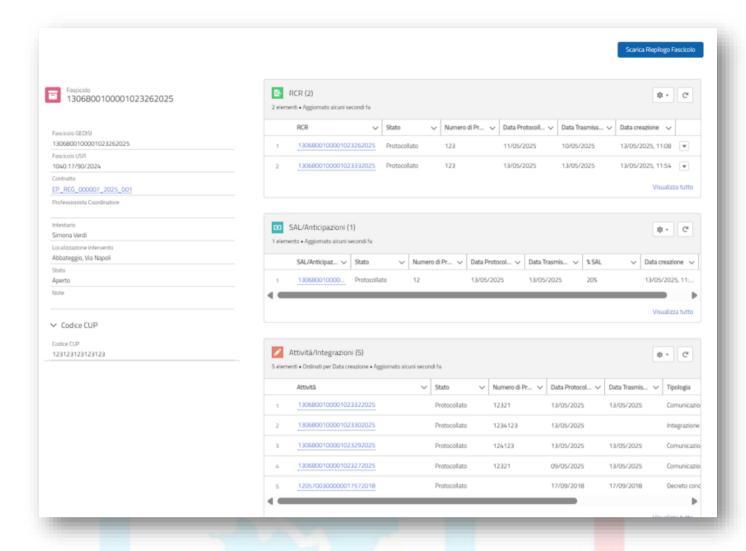


Figura 8 - Dettaglio Istanze Fascicolo

Sulla sinistra verranno visualizzati i dati principali del fascicolo, mentre sulla destra avremo i riquadri:

- 1- RCR (Richiesta di Contributo) elenco di tutte le Richieste di Contributo e le relative varianti presentate, cliccando sul *Codice RCR* si potrà accedere al dettaglio della stessa;
- 2- SAL/Anticipazioni (Stato di Avanzamento Lavori) —elenco di tutti gli Stati Avanzamento Lavori presentati, cliccando sul Codice SAL/Anticipazione si potrà accedere al dettaglio dello stesso.
- 3- Attività/Integrazioni —elenco di tutte le istanze di integrazione al fascicolo, all'RCR o al SAL. Cliccando sul codice dell'attività/integrazione è possibile visualizzarne il dettaglio.











#### 4 Manifestazioni di Volontà

In questa schermata saranno visualizzate tutte le *Manifestazioni di Volontà* presentate a proprio nome. Attraverso il pulsante "Nuova Manifestazione", inoltre, sarà possibile crearne una nuova (per maggiori informazioni consultare il manuale di compilazione scaricabile dalla stessa schermata).

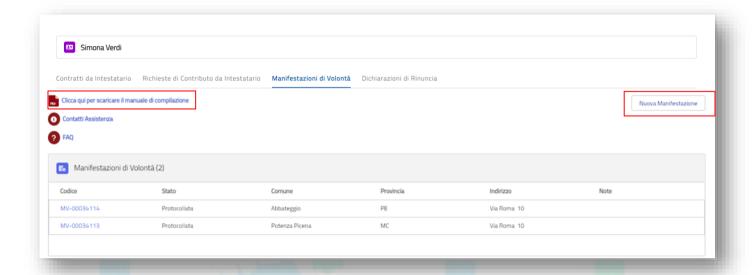


Figura 9 - Tab Manifestazioni di Volontà

Cliccando sul codice della Manifestazione di Volontà si potrà accedere al dettaglio della stessa.



Figura 10 - Codice Manifestazione di Volontà











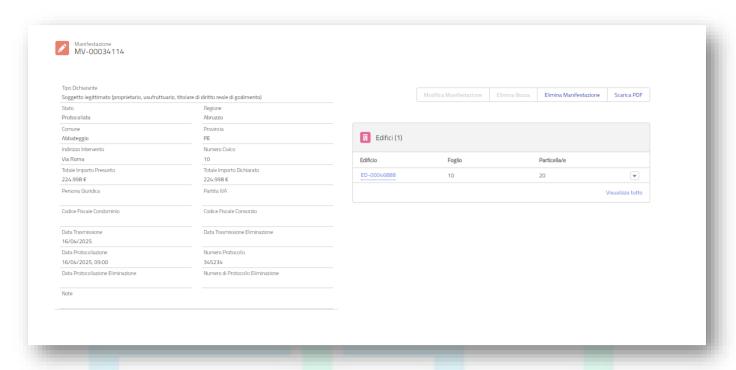


Figura 11 - Dettaglio Manifestazione di Volontà

#### 5 Dichiarazione di Rinuncia

Accedendo al tab *Dichiarazioni di Rinuncia*, il cittadino potrà visualizzare tutte le Dichiarazioni di Rinuncia, presentate a proprio nome, in stato *Protocollato*, e crearne una nuova tramite il pulsante *Nuova Dichiarazione*.

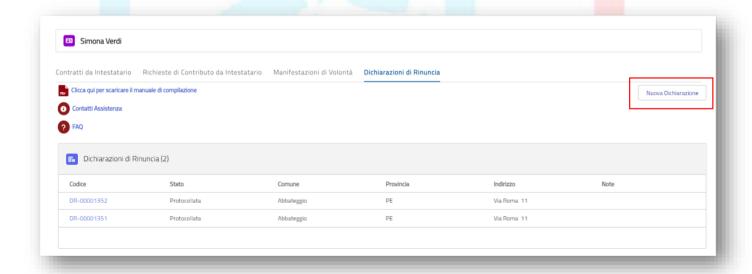


Figura 12 - Tab Dichiarazione di Rinuncia

Cliccando sul codice della dichiarazione si potrà visualizzare il dettaglio della stessa.











